

## **Requerimento**

O requerimento é geralmente adotado para solicitar informações ao Prefeito, pedir providências a autoridades estaduais e federais, convocar o Prefeito, incluir discurso ou publicação nos anais da Câmara, convocar sessões extraordinárias e tantos outros necessários ao processo legislativo.

### **Modelo 1**

REQUERIMENTO Nº 74, DE 2005

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal

O Vereador que subscreve este requerimento, solicita que, ouvido o plenário, seja convocado a comparecer a esta Câmara, o Sr. Secretário Municipal de Finanças, a fim de prestar esclarecimentos acerca do cumprimento das metas fiscais conforme estabelece o § 4º do art.9º da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Data

Assinatura

### **Modelo 2**

REQUERIMENTO Nº 42, DE 2005

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal

Nos termos do art.\_\_\_\_do Regimento Interno, requeremos que o tempo destinado aos oradores do expediente de sessão em data a ser oportunamente marcada seja dedicada a homenagem póstuma ao ex-Vereador .....

Data

(Seguem-se as assinaturas dos requerente).

### **Modelo 3**

REQUERIMENTO Nº 25, DE 2005

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal

Requeremos urgência, nos termos do art.\_\_\_\_do Regimento Interno, para o Projeto de Decreto Legislativo nº 02, de 2005.

Data

(Seguem-se as assinaturas dos requerentes).